



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025

№ 482-П

г. Киров

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кировской области от 19.04.2005 № 32/78
«О реализации Закона Кировской области от 03.11.2004 № 267-ЗО»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 19.04.2005 № 32/78 «О реализации Закона Кировской области от 03.11.2004 № 267-ЗО», утвердив изменения в Положении о порядке выплаты частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов, проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Кировской области (далее – Положение), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *19.09.2025* № *482-П*

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Положении о порядке выплаты частичной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде
ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов,
проживающих в сельских населенных пунктах
или поселках городского типа Кировской области**

1. Пункты 5 и 5–1 изложить в следующей редакции:

«5. Для выплаты частичной компенсации необходимы следующие документы (сведения):

заявление о выплате частичной компенсации (далее – заявление)
согласно приложению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

сведения об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу
судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года.

Пенсионерам дополнительно необходимы:

документы (сведения) об установлении (назначении) пенсии;

копия трудовой книжки либо соответствующие сведения о трудовой
деятельности и трудовом стаже, предусмотренные статьей 66.1 Трудового
кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие
соответствие стажа и места работы условиям, установленным частью 2
статьи 3 Закона Кировской области от 03.11.2004 № 267-ЗО (далее –
установленные условия);

справка о прекращении выплаты частичной компенсации по месту
работы в областных государственных или муниципальных организациях.

Неработающим специалистам и лицам предпенсионного возраста дополнительно необходимы копия трудовой книжки и иные документы, подтверждающие соответствие стажа и места работы установленным условиям.

В качестве документов, подтверждающих соответствие стажа и места работы установленным условиям, могут быть представлены справка с места работы, справка архивного учреждения, выписка из устава (положения) учреждения.

5.1. Для граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, сведения, указанные в абзацах четвертом, шестом, седьмом пункта 5 настоящего Положения, запрашиваются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) органом социальной защиты населения.

Документы (сведения), указанные в абзацах четвертом, шестом, седьмом пункта 5 настоящего Положения, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и запрашиваются органом социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации).

Заявитель вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Положения.

5.2. Для граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения, частичная компенсация выплачивается по месту работы организацией, сведения, указанные в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Положения, запрашиваются организацией в ГИС ЖКХ при наличии технической возможности. В случае отсутствия технической возможности граждане представляют документ (сведения) самостоятельно.

5.3. Для граждан, указанных в пункте 4 настоящего Положения, частичная компенсация выплачивается муниципальными учреждениями, органами или должностными лицами уполномоченного органа.

5.4. Заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), необходимые для выплаты частичной компенсации (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), граждане подают в письменной или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный портал) в уполномоченный орган, орган социальной защиты населения, организацию по месту жительства либо месту пребывания либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

5.5. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены посредством почтовой, курьерской связи, за исключением нотариально заверенных копий документов, или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – решением органов опеки и попечительства.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии необходимых документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналом и заверяются специалистом уполномоченного органа, органа социальной защиты населения, организации, МФЦ, ответственным за прием документов, за исключением нотариально удостоверенных документов. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в установленном порядке специалистом уполномоченного органа, органа социальной защиты населения, организации, МФЦ, ответственным за прием документов, в день их представления.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов для выплаты частичной компенсации считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота уполномоченного органа (органа социальной защиты населения, организации).

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для выплаты частичной компенсации в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством социального развития Кировской области.

5.6. Подача в уполномоченный орган, предоставляющий услугу, заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала осуществляется при наличии технической возможности с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

5–1. Основаниями для отказа в приеме документов для выплаты частичной компенсации являются:

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале или региональном портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) поданы в электронной форме с нарушением установленных требований».

2. Дополнить пунктами 5–2 – 5–4 следующего содержания:

«5–2. При подаче заявления посредством единого портала или регионального портала в уполномоченный орган, орган социальной защиты населения, организацию в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления уполномоченный орган направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

5–3. В случае если при личном обращении за предоставлением частичной компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом, предоставляющим услугу, недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5–4. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, уполномоченный орган, орган социальной защиты населения, организация приостанавливают предоставление услуги и не позднее одного

рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляют заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в уполномоченный орган, орган социальной защиты населения, организацию (способом, указанным в заявлении, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения)».

3. Пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о выплате частичной компенсации либо об отказе в выплате частичной компенсации направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении частичной компенсации размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«представление документов (сведений) в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.1 настоящего Положения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление частичной компенсации;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 5–2 – 5–4 настоящего

Положения для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем частичной компенсации».

5. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате рассмотрения заявления, обращается в уполномоченный орган, орган социальной защиты населения, организацию с заявлением об опечатках (ошибках), составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган, орган социальной защиты населения, организация регистрирует заявление об опечатках (ошибках) в день его поступления и рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в указанные в нем документы.

В случае необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате рассмотрения заявления, уполномоченный орган, орган социальной защиты населения, организация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении об опечатках (ошибках), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об опечатках (ошибках).

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы уполномоченный орган, орган социальной защиты населения, организация уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении об опечатках (ошибках), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об опечатках (ошибках).

Уполномоченный орган, орган социальной защиты населения, организация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате рассмотрения заявления, обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении».

6. Прилагаемую форму исключить.

7. Дополнить приложением к Положению согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Положению

(наименование органа социальной защиты
населения, организации, уполномоченного
органа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

проживающего (проживающей) по адресу: _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выплате частичной компенсации**

В соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2004 № 267-ЗО «О мере социальной поддержки отдельных категорий специалистов, проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Кировской области» прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – частичная компенсация).

Мера социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании иных нормативных правовых актов предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

От меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по категории _____ отказался (отказалась). (указать категорию)

Выплату прошу производить через:
отделение почтовой связи _____
(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____,
(номер отделения)

на счет _____
(номер счета (номер карты))

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера частичной компенсации или прекращение ее выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение 10 рабочих дней) сообщать в уполномоченный орган (орган социальной защиты населения, организацию) об их наступлении.

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) на период предоставления мне частичной компенсации.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в уполномоченный орган (орган социальной защиты населения, организацию).

Предупрежден (предупреждена) об уголовной ответственности за мошенничество в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации при получении частичной компенсации.
